

Hermosillo, Sonora a 10 de septiembre de 2025

AQOB/RA-09-2025

ACTA DE LA 9na REUNIÓN DE LA ACADEMIA DE QUÍMICA ORGÁNICA Y BIOQUÍMICA (AQOB)

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 horas del día 10 de septiembre de 2025, se reunieron en reunión ordinaria mediante la plataforma Microsoft Teams los miembros de la Academia de Química Orgánica y Bioquímica (AQOB) bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Aprobación del acta de la 8va Reunión de la AQOB
- 3.- Organización Muestra Estudiantil 2025
- 4.- Ratificación y resolución de avales pendientes
- 5.- Asuntos generales

PRIMERO. Lista de asistencia.

Se inició la reunión de carácter ordinaria de la AQOB en la cual participaron los miembros permanentes:

Dr. García Alegría, Dra. Armenta Villegas, Dra. Torres Figueroa, Q.B. Sotelo Valenzuela, Dra. Pérez Martínez, Dra. Reyes Márquez y el miembro asociado Dr. Vargas Durazo.

SEGUNDO. Aprobación del acta de la 8va Reunión de la AQOB.

La Dra. Pérez pone a consideración la aprobación del acta de la 8va reunión de academia. Con 6 votos a favor se aprueba.

TERCERO. Organización Muestra Estudiantil 2025.

La Dra. Pérez comenta que de los cambios emitidos en la organización de la ME 2025, por motivos administrativos este año no se recibirán contribuciones de otros departamentos, solamente participarán los relacionados con los programas educativos de DCQB (licenciatura y posgrado). El registro de trabajos será por academia, de tal forma que para la AQOB, se contempla como fecha límite de registro el 30 de septiembre, fecha límite para enviar resumen el 17 de octubre, y 7 de

Academia de Química Orgánica y Bioquímica

Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Universidad de Sonora - Campus Hermosillo

noviembre para enviar el cartel. Se solicita a los miembros de la AQOB proponerse para participar en alguna de las comisiones (Difusión y logística, Resúmenes, Constancias y editorial). La Dra. Reyes y Dr. García se proponen en la comisión de difusión, la Dra. Torres, Dra. Armenta, Dr. García y Dra. Reyes se proponen en la comisión de Resúmenes; el Dr. García se propone en la comisión de constancias.

CUARTO. Ratificación y resolución de avales pendientes.

La Dra. Pérez pone a consideración la ratificación de avales de actividades académicas que han sido enviadas por correo electrónico y por ese medio ya fueron aprobadas. La primera de ellas es la ratificación de la organización del evento académico "Jornada de Química: TLC de Química de Coordinación, organometálica y sus aplicaciones" a cargo de la Dra. Reyes. Con 6 votos a favor se aprueba. La siguiente actividad se refiere al registro del proyecto de investigación "Validación y estimación de la incertidumbre de los métodos para cuantificar metales pesados (Pb, Cd, Hg y As) mediante espectroscopia de absorción atómica a partir de estándares certificados y un material de referencia certificado (NIST 1566a)" a cargo del Dr. García. Con 6 votos a favor se aprueba. La tercera actividad corresponde al registro de material didáctico de Bioquímica Metabólica (25080) cuyo responsable es el Dr. García. Con 5 votos a favor se aprueba la actividad. En este último punto la Dra. Reyes comenta que en una reunión de Colegio Departamental se mencionó que el proceso de acreditación de material didáctico actualmente requiere que dicho material este disponible en la pagina electrónica del DCQB. La Dra. Pérez comenta que revisará y confirmará la información con la jefatura del departamento. Adicionalmente la Dra. Pérez comenta que de jefatura solicitaron poner atención en la acreditación de material didáctico cuidando no repetir material y en caso de volver a acreditar un material elaborado previamente, que los cambios que involucran la actualización en el material sean de al menos 30%.

QUINTO. Asuntos generales.

La Dra. Pérez comenta que relacionado con el registro de la actividad académica solicitada por el Dr. García en días anteriores, "Diseño y elaboración de espacios para la enseñanza en línea de manera sincrónico o asincrónica", hay confusión ya que se ha solicitado información en diferentes instancias, pero no hay respuesta. Se sugiere hacer un nuevo envío de la actividad académica en el rubro de "Diseño de programas de diplomados, cursos o talleres". El Dr. García responde que esta de acuerdo y ya se corrigió el envío. La Dra. Pérez comenta que es importante acordar entre los

miembros de la academia que las solicitudes de aval de la academia se hagan mediante el envío del documento PDF que se genera en el sistema de actividades al finalizar la captura de la actividad. Con 6 votos a favor se aprueba. Finalmente, la Dra. Pérez expone a los miembros de la AQOB la situación de la solicitud de ingreso a la academia como miembro asociado del Dr. Robles Zepeda, dado que su situación laboral en la Universidad aún no está definida, en apego al reglamento de academias, (artículos 14, 15 y 16), aun no puede aceptarse su solicitud, a lo que los Dres. García y



Academia de Química Orgánica y Bioquímica

Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

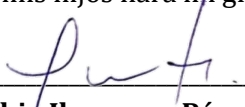
Universidad de Sonora - Campus Hermosillo

Gálvez responden que se tendría que revisar nuevamente su solicitud en cuanto la situación laboral cambie.

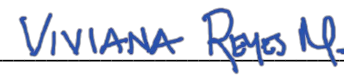
Sin otro punto adicional a tratar, se da por concluida la reunión a las 10:10 horas.

Atentamente

“El saber de mis hijos hará mi grandeza”


Dra. Cinthia Jhovanna Pérez Martínez
Presidenta de la AQOB

Doy fe


Dra. Viviana Reyes Márquez
Secretaria de la AQOB

C.c.e.p. Archivo y minutario