
PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS

COORDINACIÓN DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

UNIVERSIDAD DE SONORA

ÍNDICE

EMERGENCIAS DE SALUD Y CONTINGENCIAS SANITARIAS	3
CRISIS EN EL AULA	4
EMERGENCIA MÉDICA	6
EPIDEMIA	9
PAROTIDITIS	11
EMERGENCIAS POR RIESGOS NATURALES Y AMBIENTALES	14
SISMO	15
FUGA DE GAS	17
INCENDIO	19
INUNDACIÓN	20
PLAGA	22
PRESENCIA DE ABEJAS	24
EMERGENCIAS EN ENTORNOS DE GRAN CONCURRENCIA	25
EVENTOS MASIVOS	26
PROCEDIMIENTO DE CONTROL VIAL	29
FALLA EN ELEVADOR	33
AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO O BOMBA	35
EMERGENCIAS POR FUGA O DERRAME TÓXICO	37
CONTENCIÓN DEL DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS	38
ATENCIÓN A DERRAMES PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS RBIS	40
ATENCIÓN A COTINGENCIA DE GENERACIÓN DE AEROSOLES	41
EXPOSICIÓN DE LA PIEL A SUSTANCIAS PELIGROSAS	42
EXPOSICIÓN DE LOS OJOS A SUSTANCIAS PELIGROSAS	43



Emergencias de salud y contingencias sanitarias

CRISIS EN EL AULA

Antes

1. Capacitar al personal docente y administrativo en la identificación y manejo de crisis emocionales
2. Difundir los números de contacto para emergencias, como del personal que atiende primeros auxilios (662 259 2149 o red universitaria 066)
3. Verificar que el personal esté familiarizado con el procedimiento para solicitar ayuda al personal de vigilancia del área
4. Establecer protocolos claros de comunicación con familiares en caso de emergencia
5. Promover que los estudiantes lleven consigo números de contactos o familiares a los que se pueda llamar en caso de emergencia

Durante

1. Detección inicial: Identificar si el estudiante presenta signos de una crisis emocional (físicos como hiperventilación, dolor de pecho, llanto, vómito, etc.)
2. Llamado inmediato: Contactar al servicio de emergencia interno:
 - Teléfono directo: 662 259 2149
 - Red universitaria: 066
 - Solicitar ayuda al personal de vigilancia del área
3. Evaluación del personal que atiende primeros auxilios:
 - Si los signos son tratables, trasladar al estudiante al consultorio médico del 8A y contactar al Centro de Atención Telefónica de Crisis (CATIC)
 - Si los signos son graves (como autolesión), llamar al 911 inmediatamente
4. Seguimiento interno: Si los signos persisten o no se logra contener la crisis, proceder con medidas adicionales como contactar al familiar del estudiante

Después

1. Atención externa: Contactar al familiar del estudiante para informar sobre la situación y coordinar la atención médica correspondiente



2. Acompañamiento: El personal que atiende primeros auxilios permanecerá con el estudiante hasta que el familiar llegue
3. Notificación y seguimiento: El personal debe informar a las autoridades correspondientes para asegurar el seguimiento adecuado del caso
4. Evaluación final: Determinar si los signos han sido resueltos y, en caso negativo, continuar con la atención médica o psicológica según sea necesario

Revisa aquí la versión gráfica:

[Protocolo de actuación ante crisis emocional en el aula](#)

EMERGENCIA MÉDICA

Antes

1. Capacitar al personal y estudiantes en primeros auxilios básicos, incluyendo RCP y manejo de emergencias
2. Realizar simulacros periódicos para que todos sepan cómo actuar en una emergencia médica
3. Difundir los procedimientos de evacuación y repliegue, así como los roles de brigadistas y líderes de emergencia
4. Verificar que el equipo de primeros auxilios esté completo y funcional (botiquines, desfibriladores automáticos, etc.)
5. Asegurarse de que las rutas de evacuación y los puntos de reunión estén libres de obstáculos
6. Difundir los números de contacto de emergencias (9-1-1, personal de primeros auxilios, brigadistas)
7. Mantener actualizados los directorios de servicios de emergencia
8. Identificar personas con condiciones médicas conocidas y crear un registro con la información relevante, incluyendo alergias y medicamentos esenciales

Durante

1. **Evaluación inicial del área:**
 - Evaluar rápidamente la escena para la autoprotección y para identificar el tipo y la gravedad de la emergencia
2. **Manejo de la situación:**
 - Mantener la calma en todo momento y tranquilizar a las personas alrededor para evitar pánico.
 - Proteger a las personas y asegurarse de que la zona sea segura para intervenir
3. **Solicitud de ayuda:**
 - Notificar inmediatamente a los servicios de emergencia internos y/o al 9-1-1

- Proporcionar información clara y completa sobre la naturaleza de la emergencia, la ubicación y las condiciones del afectado

4. Primeros auxilios (si aplica):

- Si se tiene formación en primeros auxilios:
 - Aplicar las técnicas necesarias, como control de hemorragias o inmovilización
 - Realizar la RCP si la persona no respira
- En caso de que el afectado esté inconsciente o semiconsciente, colocarlo en posición lateral de seguridad para evitar obstrucción de vías respiratorias

5. Acciones en situaciones específicas:

- **Evacuación:**
 - Seguir las instrucciones de los brigadistas
 - Mantener la calma y ayudar a las personas a dirigirse a las zonas de reunión seguras
 - Si se tiene acceso y conocimiento, apagar los interruptores térmicos del inmueble para reducir riesgos adicionales
- **Repliegue:**
 - Permanecer en calma y en el área designada para protección
 - Seguir las indicaciones de los brigadistas, manteniendo la seguridad de todos

6. Esperar asistencia:

- No abandonar a la persona afectada hasta que lleguen los servicios de emergencia o personal capacitado
- Facilitar el acceso de los equipos de emergencia y proporcionar información adicional si es necesario

Después

1. Confirmar que la emergencia ha sido contenida y que no hay más riesgos para las personas en la escena
2. Realizar un conteo de las personas involucradas para asegurarse de que todos estén a salvo
3. Si se proporcionaron primeros auxilios, registrar los detalles y asegurarse de que la persona reciba atención médica profesional lo antes posible
4. Contactar a los familiares del afectado para informar sobre su estado y el seguimiento necesario
5. La Unidad Interna de Protección Civil del Departamento debe registrar los hechos en un reporte que incluya hora, lugar, acciones realizadas y resultados obtenidos
6. Informar al departamento correspondiente para el seguimiento administrativo y evaluación del incidente
7. Evaluar la respuesta al incidente en una reunión de la UIPC del Departamento para identificar áreas de mejora
8. Implementar ajustes en los protocolos si se detectaron fallas o áreas de oportunidad
9. Asegurarse de que el área esté segura antes de reanudar las actividades normales
10. Realizar un chequeo emocional para las personas afectadas o testigos del evento, ofreciendo apoyo psicológico si es necesario.

EPIDEMIA

Antes

1. Mantener un seguimiento continuo de las alertas de salud pública (a nivel nacional e internacional) sobre posibles epidemias
2. Contar con un plan de respuesta con acciones específicas para la identificación, contención y atención médica
3. Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo sobre medidas preventivas, síntomas, protocolos de aislamiento y tratamiento
4. Establecer medidas de prevención como el lavado frecuente de manos, uso de mascarillas, ventilación de espacios, y la promoción de la vacunación (si aplica)
5. Definir procedimientos para personas que presenten síntomas y/o sean diagnosticadas con la enfermedad
6. Garantizar que la Universidad cuente con los recursos necesarios (equipos de protección personal, material de desinfección) y con espacios habilitados para atención médica
7. Establecer canales de comunicación claros para mantener a la comunidad universitaria informada sobre el brote, las medidas preventivas y las acciones a seguir

Durante

1. El Comité Interno de Protección Civil activará inmediatamente el protocolo de actuación ante la epidemia, notificando a la Comunidad Universitaria sobre la situación y las medidas a tomar
2. Identificar rápidamente los primeros casos sospechosos o confirmados de la enfermedad
3. Ordenar el seguimiento de los protocolos de aislamiento
4. Dar seguimiento médico
5. Asegurar que las personas infectadas reciban atención médica adecuada y que no puedan contagiar a otras personas
6. Verificar que las personas infectadas se encuentren en aislamiento

7. Limitar actividades presenciales y fomentar la educación a distancia (si es posible) para evitar la propagación
8. Ofrecer apoyo psicológico a estudiantes y personal en aislamiento
9. Limitar el acceso a áreas con casos confirmados y aplicar medidas de desinfección y limpieza en los espacios comunes
10. Mantener informada a toda la Comunidad Universitaria mediante boletines, redes sociales, correos electrónicos y otros canales oficiales sobre la evolución de la epidemia, las medidas tomadas y las recomendaciones sanitarias

Después

1. Realizar una evaluación completa de la epidemia, incluyendo la cantidad de casos, la efectividad de las medidas tomadas y la capacidad de respuesta de la Universidad
2. Proceder con la limpieza y desinfección profunda de todas las áreas afectadas, como aulas, comedores, oficinas, y espacios comunes
3. Dar seguimiento a las personas que hayan estado infectadas
4. Verificar que hayan recibido el tratamiento adecuado
5. Reanudar actividades académicas y administrativas de manera gradual, tomando medidas adicionales para asegurar un entorno seguro (por ejemplo, seguimiento de protocolos de salud)
6. Informar a la Comunidad Universitaria sobre el fin de la epidemia, las medidas que se han implementado y las recomendaciones a seguir para evitar futuros brotes
7. Revisar y analizar el protocolo de respuesta para identificar áreas de oportunidad y actualizar las políticas y procedimientos para mejorar la respuesta ante futuras epidemias

Aquí puede consultarse el Protocolo de actuación en caso de COVID-19:

[Lineamientos de la Universidad de Sonora para el regreso a las actividades de investigación en laboratorios y áreas administrativas que prestan servicio 2020](#)
[Lineamientos para regreso a actividades presenciales durante la pandemia por COVID-19 2022](#)

PAROTIDITIS

Antes

1. Promover el lavado frecuente de manos y el uso de gel antibacterial entre la Comunidad Universitaria
2. Desinfectar superficies y objetos que se tocan con frecuencia
3. Promover la aplicación de la vacuna triple viral entre la Comunidad Universitaria en las jornadas, ferias y módulos itinerantes de salud
4. Alentar a la comunidad a evitar compartir alimentos y bebidas
5. Impulsar un estilo de vida saludable con hincapié en la sana alimentación
6. Mantener un seguimiento continuo de las alertas de salud pública (a nivel nacional e internacional) sobre posibles epidemias
7. Contar con un plan de respuesta con acciones específicas para la identificación, contención y atención médica
8. Definir procedimientos para personas que presenten síntomas y/o sean diagnosticadas con la enfermedad
9. Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo sobre medidas preventivas, síntomas, protocolos de aislamiento y tratamiento
10. Garantizar que la Universidad cuente con los recursos necesarios (medicamentos, equipos de protección personal, material de desinfección) y con espacios habilitados para atención médica
11. Establecer canales de comunicación claros para mantener a la Comunidad Universitaria informada sobre los brotes, las medidas preventivas y las acciones a seguir

Durante

1. Identificar rápidamente los primeros casos sospechosos o confirmados de la enfermedad
2. El Comité Interno de Seguridad activará inmediatamente el protocolo de actuación ante el brote notificando a la Comunidad Universitaria sobre la situación y las medidas a tomar

3. Ordenar el seguimiento de los protocolos de aislamiento de los casos (las personas deben ser aisladas hasta que la hipertrofia glandular ceda)
4. Avisar a las autoridades de salud pública sobre los casos y su estatus
5. Dar seguimiento médico a las personas con la enfermedad (La dieta blanda reduce el dolor causado por la masticación. Deben evitarse las sustancias ácidas que causan molestias)
6. Asegurar que las personas contagiadas reciban atención médica adecuada
7. Verificar que las personas infectadas se encuentren en aislamiento para evitar la propagación
8. Limitar actividades presenciales específicamente del grupo donde se encuentran las y los estudiantes contagiados y fomentar la educación a distancia para evitar la propagación
9. Evitar el acceso a áreas con casos confirmados y aplicar medidas de desinfección y limpieza en los espacios comunes
10. Mantener informada a la Comunidad Universitaria mediante boletines, redes sociales, correos electrónicos y otros canales oficiales sobre la evolución del brote, las medidas tomadas y las recomendaciones sanitarias

Después

1. Realizar una evaluación completa del brote/epidemia, incluyendo la cantidad de casos, la efectividad de las medidas tomadas y la capacidad de respuesta de la Universidad
2. Llevar a cabo la limpieza y desinfección profunda de todas las áreas afectadas, como aulas, comedores, oficinas y espacios comunes
3. Dar seguimiento a las personas que hayan estado infectadas
4. Verificar que hayan recibido el tratamiento adecuado
5. Si se suspendieron clases de grupos con personas contagiadas, reanudar actividades académicas y administrativas presenciales, tomando medidas adicionales para asegurar un entorno seguro (ejemplos, seguimiento de protocolos de salud)
6. Informar a la Comunidad Universitaria sobre el fin del brote, las medidas que se han implementado y las recomendaciones a seguir para evitar futuros brotes



7. Revisar y analizar el Protocolo de actuación para identificar áreas de oportunidad y actualizar las políticas y procedimientos para mejorar la respuesta ante futuros brotes o epidemias



Emergencias por riesgos naturales y ambientales

SISMO

Antes

1. Identificar cuidadosamente las zonas de riesgo, como ventanas, plafones, barandales u objetos que puedan caer, y tomar medidas para minimizar los riesgos
2. Asegurarse de que las salidas y puertas de emergencia estén identificadas y sean accesibles en todo momento
3. No obstruir las áreas determinadas como zonas de menor riesgo
4. Revisar que estantes, archiveros y anaqueles estén firmemente asegurados a la pared y organizados para evitar sobrecargas, colocando los objetos más pesados en la parte baja
5. Mantener los pasillos y áreas de circulación libres de obstáculos
6. Publicar los números de teléfonos de emergencia en lugares estratégicos y visibles para todos los usuarios
7. Mantener identificados los lugares donde se encuentran llaves de paso de agua, interruptor de gas o tableros de corriente eléctrica
8. Fomentar que la Comunidad Universitaria lleve credencial e información útil para emergencias como tipo de sangre, alergias, medicamentos en uso, dirección y teléfonos de contacto

Durante

1. Conservar la calma
2. Seguir instrucciones de brigadistas, facilitando su labor
3. No iniciar la evacuación durante el sismo
4. No utilizar los elevadores
5. Alejarse de ventanas, estantes u objetos que puedan desprenderse
6. Dirigirse a las zonas internas de menor riesgo (repliegue)
7. No perder tiempo buscando artículos personales
8. Si se está en zona abierta, dirigirse al punto de reunión más cercano



9. Si se está manejando, frenar lentamente, encender las luces intermitentes y buscar un lugar de menor riesgo para estacionarse
10. Auxiliar a otras personas, si es posible; si no, retirarse y permitir que los brigadistas actúen

Después

1. Después del repliegue, dirigirse al punto de reunión designado
2. Esperar indicaciones de los brigadistas y autoridades
3. En el punto de reunión formar una fila para facilitar el conteo de personas
4. Reportar de inmediato las fugas de agua, gas, o peligro de incendio a los brigadistas
5. Usar el teléfono solo para llamadas de emergencia
6. Reportar heridos o lesionados a los brigadistas
7. Mantener información precisa, no propagar rumores
8. No regresar al edificio hasta que se lo permitan
9. En caso de quedar atrapado, mantén la calma, usar una señal que se pueda ver o hacer ruido para llamar la atención golpeando un objeto sólido

FUGA DE GAS

Antes

1. Asegurar que un instalador autorizado realice la instalación del sistema de gas y revise la instalación de forma periódica
2. Nunca utilizar en las conexiones algún tipo de manguera que no sea certificada
3. Evitar usar ropa que genere estática, en su lugar usar ropa de algodón
4. Contar con las rutas de evacuación y puntos de reunión previamente señalizados
5. Evitar el uso de aparatos de combustión en lugares sin ventilación
6. Revisar llama esté produciendo una buena combustión (estable y azul)
7. Evitar que se apague la llama con el paso de gas abierto
8. Cerrar la llave de paso por la noche o al salir
9. En ausencias prolongadas, es recomendable cerrar la llave general de paso del gas

Durante

1. Mantener la calma
2. Avisar de inmediato al superior, responsable de seguridad, o servicios generales
3. NO INTENTAR ACTOS HEROICOS, su seguridad es lo más importante
4. Si se está en condiciones de actuar, usar el equipo de respiración autónoma
5. No conectar ni desconectar la energía eléctrica. Puede provocar un flamazo y una explosión
6. Retirar o apagar celulares, equipos de iluminación y eléctricos
7. Si el olor es fuerte o si se escucha el sonido característico de la fuga, se procederá a cerrar las válvulas principales de los contenedores y se accionará la alarma correspondiente
8. Si la fuga proviene de un contenedor grande o de un cilindro a presión, apagar mecheros y aparatos eléctricos que estén operando, evacuar el área y dar aviso al responsable del área de trabajo



9. Si la fuga es grande, brigadistas de Protección Civil, comenzarán la evacuación, de manera paralela y activarán vía telefónica o por radio los servicios de emergencias de la UNISON
10. Acordonar el área para impedir que personas se acerquen al lugar.
11. Identificar plenamente los factores de riesgo potenciales
12. Ventilar de inmediato el lugar, abrir puertas y ventanas procurando la circulación del aire

Después

1. Seguir las instrucciones del personal de seguridad especializado en fugas para regresar al laboratorio o área de trabajo cuando la persona a cargo de la atención de la emergencia dé la autorización para ello
2. Una vez reparada la fuga, retomar las mismas medidas preventivas

INCENDIO

Antes

1. Capacitar al personal de brigadas
2. Capacitar a la Comunidad Universitaria en la prevención de incendios y uso de extintor
3. Desarrollar prácticas de simulacro
4. Realizar supervisión y evaluación del equipo y herramientas constantemente
5. Revisar que todas las rutas de evacuación, pasillo y puertas de emergencia estén libres de obstáculos

Durante

1. Al escuchar la señal de alarma, suspender lo que se está realizando
2. Conservar la calma y tranquilizar a las personas que estén alrededor
3. Ubicar el lugar del incendio y retirarse de la zona de riesgo
4. Si hay humo taparse la nariz y la boca con un pañuelo, de preferencia mojado, y agacharse
5. Dirigirse con los compañeros a las zonas externas de menor riesgo (puntos de reunión)
6. Recordar: No corro, no grito y no empujo
7. Solicitar vía telefónica el auxilio de la estación de bomberos más cercana
8. Seguir las instrucciones de los brigadistas y de la Coordinación de Seguridad Universitaria
9. En el punto de reunión formar una fila para facilitar el conteo de personas

Después

1. Mantenerse alejado del área de riesgo porque el fuego puede avivarse
2. Evitar propagar rumores y hacer caso de ellos
3. No interferir en las actividades de los bomberos y rescatistas
4. Poner atención a las indicaciones de los bomberos, autoridades de Protección Civil, brigadistas y personal de Seguridad Universitaria

INUNDACIÓN

Antes

1. Mantenerse informado de las condiciones climáticas (pronósticos) a través de medios oficiales y difundir con antelación cuando exista riesgo
2. Verificar y asegurarse que no se encuentren obstruidas las coladeras
3. Colocar los residuos en los lugares destinados para ello
4. Informar a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones cuando se detecten lugares obstruidos o con azolve
5. Proteger documentos importantes, libros útiles, etc. con bolsas de plástico

Durante

1. Al conocer la posibilidad de inundación, desconectar la energía eléctrica y cerrar las llaves de gas y agua
2. Suspender clases, según la magnitud de la emergencia y cuándo la Coordinación de Protección Civil lo indique
3. Si no es posible suspender clases y si el inmueble cuenta con un nivel más elevado indicar a la Comunidad que suba para resguardarse
4. No acercarse a postes o cables de electricidad
5. No transitar por calles inundadas
6. Alejarse de alcantarillas y evitar el contacto con aguas sucias, para prevenir enfermedades infecciosas
7. En cuanto sea posible y sin ponerse en riesgo desalojar el área
8. No regresar a la zona afectada hasta que una autoridad lo indique

Después

1. Revisar las condiciones del inmueble una vez que el nivel del agua ha disminuido. En caso de riesgo, colocar señalización y hacer la recomendación de no acercarse
2. No utilizar ningún mueble o inmueble que se perciba contaminado



3. Desinfectar las áreas afectadas: pisos, muros, mobiliarios y equipo que sea rescatable
4. Ventilar las áreas afectadas
5. No consumir alimentos que fueron afectados por la inundación
6. Conectar la energía eléctrica hasta que una autoridad competente lo permita

PLAGAS

Antes

1. Realizar inspecciones periódicas en áreas comunes, laboratorios, almacenes, comedores, etc., para detectar señales de plagas
2. Implementar medidas para evitar la proliferación de plagas, como manejo adecuado de residuos, control de humedad y sellado de accesos
3. Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo sobre prevención, identificación de plagas y cómo actuar en caso de un brote
4. Contar con un plan de acción que incluya, identificación de zonas afectadas y medidas de control
5. Definir y promover canales de comunicación (boletines, plataformas online, avisos) para informar a la Comunidad Universitaria sobre medidas preventivas y cualquier riesgo asociado

Durante

1. Ante la detección de plaga, activar el plan de acción para el control inmediato
2. Notificar a toda la Comunidad Universitaria
3. Restringir el acceso a las áreas donde se haya detectado la plaga
4. Coordinar con empresas especializadas en el control de plagas (fumigación, uso de trampas, etc.) para tratar las áreas afectadas
5. Atender a personas afectadas por picaduras, alergias o enfermedades transmitidas por la plaga (Véase el Procolo de actuación ante una Emergencia médica)
6. Supervisar la evolución de la plaga
7. Asegurar la efectividad de las medidas tomadas
8. Monitorear el estado de salud de la Comunidad Universitaria

Después

1. Evaluar el impacto de la plaga en la infraestructura de la Universidad (daños a equipos, comida, salud de la comunidad, etc.)



2. Desinfectar y limpiar las zonas afectadas (laboratorios, aulas, comedores, áreas comunes) para evitar la reinfección
3. Restaurar los espacios afectados, asegurar que no queden residuos peligrosos o fuentes de infestación
4. Evaluar la respuesta ante el suceso y hacer ajustes al plan de acción para mejorar la capacidad de respuesta en el futuro

PRESENCIA DE ABEJAS

En caso de detectar un enjambre:

1. Conservar la calma
2. No molestarlas con ruidos fuertes u objetos
3. Suspender cualquier tipo de actividad cerca del enjambre y evitar movimientos bruscos
4. Repórtalo su ubicación a Seguridad Universitaria
5. Evitar perfumes, pues este las altera, así como los colores llamativos de algunas telas de ropa

El personal de vigilancia procederá con lo siguiente:

1. Establecer un perímetro de seguridad, de entre 1.5 y 2 metros, delimitado con una cinta o un cordón
2. Evitar transitar por el lugar
3. En caso de picadura, se aplicará el Protocolo de atención a emergencia médica

Solicitamos seguir las indicaciones anteriores para evitar picaduras de abeja, ya que algunas personas pueden ser alérgicas a ellas.



Emergencias en entornos de gran conurrencia

EVENTOS MASIVOS

Para organizadores de eventos

Antes

1. Identificar tipo de evento y su objetivo
2. Reconocer y estudiar el lugar y la fecha del evento
3. Contar con el mapa del lugar
4. Identificar las áreas de riesgo
5. Ubicar servicios médicos y señalización
6. Organizar un equipo de trabajo que esté presente en el evento
7. Revisar las instalaciones y equipo de trabajo, antes de iniciar el evento
8. Respetar la capacidad del lugar.
9. Contar con las indicaciones de Protección Civil para los asistentes
10. Revisar si existen restricciones o prohibiciones para los asistentes

Durante

1. Emitir al público las recomendaciones de Protección Civil
2. Supervisar el aforo
3. Supervisar el funcionamiento de los servicios
4. Supervisar que las rutas de evacuación se mantengan libres
5. En caso de puertas de emergencia, supervisar que no estén aseguradas
6. Estar atentos en caso de restricciones o prohibiciones para los asistentes
7. Identificar a las personas generadores de violencia para retirarlas del lugar

Después

1. Supervisar que todas las puertas de salida se encuentren abiertas
2. Agilizar de manera ordenada la salida de los asistentes

Para asistentes

Antes

1. Llevar una identificación y una tarjeta que indique tu tipo de sangre, si padeces de alguna enfermedad o si algún alimento o medicamento te provoca una reacción alérgica
2. No llevar mochilas o bolsas grandes
3. Utilizar calzado y ropa cómoda de acuerdo con la temporada
4. Informarse de las prohibiciones o restricciones que se indiquen previo a evento
5. Procurar no llevar cámaras de video o fotográficas, su uso es restringido en algunos lugares
6. No llevar encendedores, botellas de vidrio y objetos punzocortantes
7. Elegir con tus acompañantes un punto de encuentro, por si llegan a separarse
8. En temporada de calor, utilizar gorra o sombrero para protegerse del sol y tomar suficientes líquidos
9. Identificar las rutas de evacuación, salidas de emergencia, zonas de menor riesgo y la ubicación de los extintores
10. En caso de no contar con señalización, planear cual sería la ruta de evacuación

Durante

1. No provocar desorden agrediendo a otros asistentes o subiéndose a los barandales y asientos
2. Si ocurre algún accidente o hay una riña, no te involucrarse
3. Permitir que el personal de auxilio y de seguridad haga su labor
4. Identificar al personal de seguridad o de Protección Civil y atender sus instrucciones, ellos están para ayudar

Después

1. Permitir que salgan la mayoría de los asistentes, así podrán hacerlo con mayor tranquilidad



2. Si después de un tiempo de espera sus acompañantes no llegan y no han logrado comunicarse, reportarlo al personal de seguridad o Protección Civil
3. En caso de sufrir algún accidente y requerir atención de primeros auxilios, solicitar a quien te atienda que notifique a tus acompañantes o familia

PROCEDIMIENTO DE CONTROL VIAL

Aunque no constituye un protocolo de emergencia en sí mismo, el procedimiento vial establece reglas fundamentales para peatones y conductores que, al ser cumplidas, contribuyen a prevenir accidentes y contingencias. Su inclusión en este documento responde a la importancia de promover conductas responsables en el tránsito, reduciendo así el riesgo de situaciones que puedan derivar en emergencias.

Peatones:

Atender y respetar todas las normas de vialidad establecidas, así como atender todas las indicaciones que el personal de seguridad le señale.

El peatón deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

1. En los lugares donde hay semáforos funcionando, deberán respetar las indicaciones de estos
2. Cruzar las calles y avenidas solamente en las esquinas u otros lugares permitidos, marcados en el pavimento
3. Caminar sobre las banquetas
4. Ayudar a cruzar las calles a los invidentes o personas con movilidad limitada

Los peatones tienen prohibido lo siguiente:

1. Cruzar la calle emergiendo entre vehículos estacionados, ya que esto dificulta la visibilidad tanto para los conductores como para los peatones.
2. Realizar cualquier actividad que entorpezca el libre tránsito vehicular, sin que exista alguna justificación o autorización para ello
3. Cruzar la calle haciendo uso de audífonos o aparatos telefónicos

Conductores:

Cumplir y respetar todas las normas de tránsito establecidas, así como acatar las indicaciones proporcionadas por el personal de Seguridad Universitaria en todo momento.

Del tránsito de vehículos:

1. Todo conductor deberá respetar estrictamente lo indicado, mediante la debida atención a los señalamientos o dispositivos para el control del tránsito
2. Las indicaciones del personal de Seguridad Universitaria prevalecen sobre las señales y dispositivos para el control del tránsito y estacionamientos
3. Permitir el libre tránsito a los vehículos de emergencia, cuando así lo soliciten por medio de luces y sirena
4. Ceder el paso a los peatones

Se prohíbe a los conductores lo siguiente:

1. Conducir a exceso de velocidad en el interior del campus
2. Transitar en sentido contrario a la circulación
3. Estacionarse en lugares prohibidos o restringidos tales como lugares reservados para personas con discapacidad, esquinas, sobre zonas de cruce peatonal o camellón central y estacionamiento para motocicletas
4. Estacionarse sobre la vialidad de circulación, entorpeciendo la fluidez y el libre tránsito
5. Utilizar equipos de sonido, de tal forma que su volumen interrumpa el pleno desarrollo de las clases

Vehículos repartidores:

1. Las maniobras de reparto deberán efectuarse únicamente cuando el vehículo esté correctamente estacionado en un cajón de estacionamiento designado
2. Los vehículos cuyas dimensiones impidan estacionarse en un cajón de estacionamiento y necesiten realizar maniobras de reparto sobre la vialidad solo podrán hacerlo después de las 21:00 horas
3. Estas maniobras estarán permitidas exclusivamente para los vehículos que entreguen mercancías al Almacén de Bienes, previa notificación a Seguridad Universitaria, para que se implementen las medidas de seguridad correspondientes.

Motociclistas y ciclistas:

1. Usar casco y anteojos protectores
2. No realizar maniobras irresponsables que pongan en riesgo su vida o la de otras personas
3. No sujetarse a vehículos en movimiento
4. Hacer uso de los cajones de estacionamiento marcados y señalizados para las motocicletas

Suspensión de movimiento:

Suspensión de movimiento es toda detención de tránsito de un vehículo realizada para cumplir con indicaciones, normas o acuerdos establecidos para el control de las vías en el interior del campus.

1. Se procederá a utilizar un candado inmovilizador de neumático, en los siguientes casos:

- Uso indebido de un espacio destinado a personas con discapacidad
- Estacionarse en una zona de paso peatonal marcada sobre el pavimento
- Estacionarse sobre el camellón central o en áreas de jardín
- Estacionarse en esquinas, obstaculizando la visibilidad o el paso peatonal
- Estacionar un vehículo repartidor sobre la vía pública
- Estacionarse en áreas destinadas exclusivamente para motocicletas

La sanción para estas faltas en contra de la Comunidad Universitaria será la aplicación de un inmovilizador de neumático, en donde el conductor para su liberación deberá presentar una copia legible de su identificación a la Coordinación de Seguridad Universitaria, quedando este documentado en un padrón de consulta. Si el conductor fuera reincidente, se le aplicará como sanción 8 horas de su vehículo inmovilizado, a partir de que se haya solicitado la liberación de este.



2. Se procederá a utilizar el servicio de grúa con costo para el infractor, en los siguientes casos:

- Cuando obstruyan los accesos a los estacionamientos
- Cuando obstruya la salida de otro vehículo

FALLA EN ELEVADOR

Antes

1. Seguir el Plan de mantenimiento del elevador por técnico especializado
2. Garantizar que los dispositivos de seguridad del elevador (alarmas, frenos de emergencia, etc.) estén en óptimas condiciones
3. Verificar que los indicadores de peso máximo sean visibles y claros.
4. Informar a los usuarios sobre las normas de uso correcto del elevador (peso máximo, evitar movimientos bruscos, no obstruir puertas)
5. Capacitar al personal de seguridad sobre el uso, operación cómo actuar en caso de emergencia en el elevador
6. Colocar en el interior del elevador información visible sobre números de emergencia
7. Asegurar que las alarmas y sistemas de comunicación dentro del elevador funcionen correctamente

Durante

1. Tranquilizar a las personas dentro del elevador, recordando que el sistema cuenta con mecanismos de seguridad
2. Evitar forzar la apertura de las puertas o salir del elevador sin autorización
3. Activar la alarma del elevador o utilizar el intercomunicador para solicitar ayuda
4. Contactar a los servicios de emergencia o al personal de mantenimiento para informar sobre la situación
5. Evitar saltos o movimientos bruscos dentro de la cabina
6. Si es posible, informar a las personas fuera del elevador sobre la situación para recibir apoyo

Después

1. Ayudar a las personas a salir del elevador una vez que personal capacitado lo haya estabilizado

2. Brindar primeros auxilios si alguien presenta ansiedad, mareos o lesione
3. Registrar el incidente detalladamente, incluyendo las causas identificadas, tiempo de respuesta y medidas tomadas
4. Informar al personal encargado del mantenimiento para realizar una inspección exhaustiva
5. Reforzar las medidas preventivas, como revisiones más frecuentes o capacitación adicional
6. Actualizar protocolos con base en las lecciones aprendidas del incidente

Coordinación de
Seguridad Universitaria
Universidad de Sonora.

Elevador: HE-08-8A-EC101

¿Qué hacer en caso de emergencia?



- 

1
Conserve la calma
- 

2
Llame a los números de emergencia
- 

3
No intente abrir o forzar las puertas
- 

4
El personal de asistencia y emergencias lo ayudará a salir.

↓

Seguridad Universitaria
662-259-2140
662-259-2149



HE-08-8A-EC101

Reportes complementarios en este QR

AMENAZA DE ARTEFACTO EXPLOSIVO O BOMBA

Antes

1. Identificar en el inmueble los lugares que puedan servir para ocultar objetos y tratar, en lo posible, de eliminarlos
2. Mantener ordenadas las áreas de trabajo a fin de detectar fácilmente objetos extraños
3. Identificar a personas que resulten ajenas al área de trabajo
4. Realizar inspección de escaleras, contenedores de basura, áreas verdes y baños para verificar que no haya objetos extraños escondidos
5. Reportar vehículos abandonados o sospechosos cercanos al inmueble

Durante

1. Mantener la calma
2. Intentar conseguir la mayor información de la persona que está efectuando la amenaza, con preguntas sobre la ubicación y características del explosivo
3. Determinar el sexo, edad aproximada y actitud mental de la persona que llama
4. Poner atención a la manera de hablar para identificar a la persona que llama
5. Grabar o anotar las palabras exactas de la persona que llama; obtener información sobre la localización, tipo de artefacto, cómo es y el tiempo para la detonación
6. Hacer preguntas a quien llama, por ejemplo: ¿Quién habla? (en algunos casos la persona responde inmediatamente)
7. Anotar la hora exacta en que se presenta la llamada y el número telefónico al que llamaron; si se cuenta con identificador de llamadas, anotar el número
8. Mantener la calma y no propagar la información, podría ser una falsa alarma
9. Al término de la llamada avisar de inmediato a la autoridad de mayor jerarquía del inmueble para que valore la situación y determine las acciones a seguir

Después

1. No tocar, no mover o levantar objetos, paquetes o bultos extraños
2. Desalojar el área y evacuar el inmueble de manera ordenada y únicamente con objetos personales
3. No accionar interruptores de energía eléctrica
4. De ser posible, cerrar las llaves de gas y suspender el suministro de electricidad
5. No dejar caer objetos que produzcan vibraciones
6. Apagar teléfonos celulares y demás objetos que puedan generar una señal eléctrica
7. Si se localiza un objeto o paquete sospechoso, notificar a Protección Civil o a una institución especializada
8. No obstruir las labores del personal especializado
9. Si las autoridades indican evacuar el inmueble, hacerlo de manera ordenada



Emergencias por fuga o derrame tóxico

Consideraciones Importantes ante derrames de materiales peligrosos

1. Si el material es inflamable, eliminar las fuentes de ignición (llamas, equipos eléctricos).
2. Es importante tratar de controlar la fuente del derrame (recipientes caídos) y limitar la extensión del vertido.
3. Si el vertido es un sólido, recogerlo con cepillo y pala, y depositarlo en una bolsa resistente.
4. Si el vertido es líquido, contenerlo con un absorbente, y proteger los sumideros del suelo, para evitar que el derrame llegue al alcantarillado.
5. Recoger el vidrio roto con pinzas.

Una vez que haya recogido el material, manténgalo temporalmente en observación, porque podría ocurrir una reacción retardada.

CONTENCIÓN DEL DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS PELIGROSAS

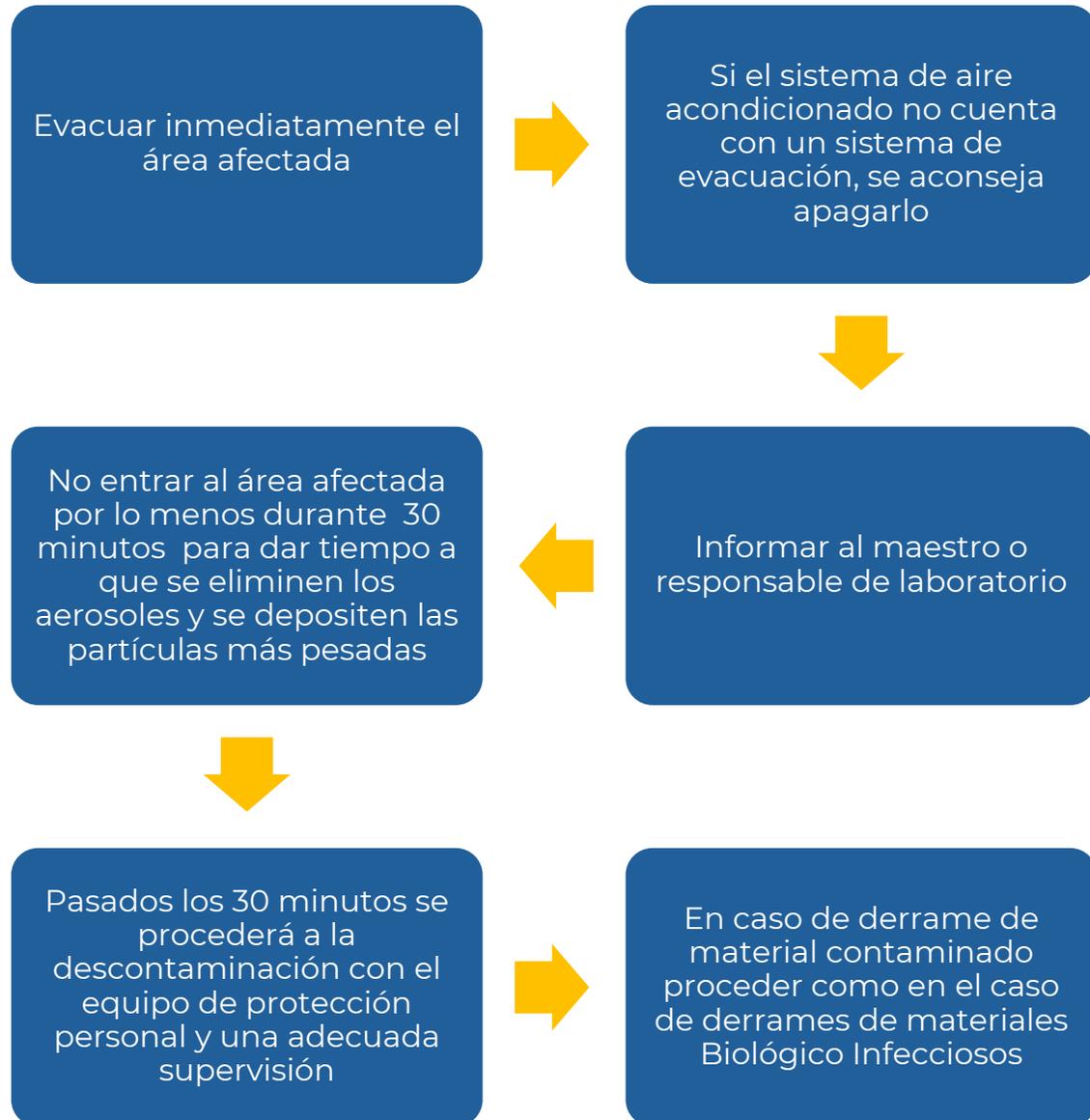
Para la contención de un derrame de RPQs líquidos se deberá utilizar un absorbente inerte, puede ser vermiculita, papel, sanitas, arena, etc., si es un ácido se utilizará cal para neutralizar.



ATENCIÓN A DERRAMES DE MATERIALES PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS RPBI_s



ATENCIÓN A COTINGENCIA DE GENERACIÓN DE AEROSOLES



EXPOSICIÓN DE LA PIEL A SUSTANCIAS PELIGROSAS

1. Lavar con agua abundante no menos de 15 minutos
2. Usar regadera de emergencia si es necesario
3. No hacer neutralizaciones
4. Llevar al afectado al Servicio Médico de Emergencias



EXPOSICIÓN DE LOS OJOS A SUSTANCIAS PELIGROSAS

El afectado necesitará que lo guíen al lavaojos más cercano y que lo apoyen a:

1. Enjuagar inmediatamente con abundante agua y baja presión al menos por 20 minutos
2. Examinar constantemente el ojo afectado
3. Llevar al Servicio Médico de Emergencias





**Recuerde: todos los bienes y equipos de
la Institución están asegurados.
Su integridad es nuestra prioridad.**
