



Academia de

## **Sustentabilidad**

Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Universidad de Sonora – Campus Hermosillo

**ACTA 11 2024-2**

### **ACTA DE REUNIÓN DE ACADEMIA**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 9:00 horas del 27 de septiembre de 2024, se celebró la segunda sesión extraordinaria del personal académico perteneciente a la Academia de Sustentabilidad, a través de la plataforma TEAMS, bajo el siguiente orden del día:

#### **ORDEN DEL DÍA**

- 1) Lista de asistencia
- 2) Lectura y aprobación de acta anterior
- 3) Jubilación de maestra María Engracia Arce Corrales
- 4) Plaza vacante de maestra María Engracia Arce Corrales
- 5) Nombramiento de secretaria de academia
- 6) Asuntos generales

#### **INTERVENCIONES Y ACUERDOS**

##### **1. Lista de asistencia**

Se establece el quórum dada la presencia en la reunión de miembros de la Academia cuyos nombres se presentan al final del documento.

##### **2. Lectura y aprobación del acta anterior**

Se aprueba el acta de reunión de academia 10 2024-2 para que se proceda a la firma.

##### **3. Jubilación de maestra María Engracia Arce Corrales**

La maestra Arce Corrales confirmó que su jubilación causa alta el día 1 de octubre del año en curso. Se anexa documento comprobatorio.

##### **4. Plaza vacante de maestra María Engracia Arce Corrales**

Una vez confirmada la jubilación de la Dra. Arce Corrales se solicitó a los miembros de la academia su postura en relación con este punto. Pero la Dra. Arce Corrales intervino y comentó que en el acta 10 se le solicitó a la Dra. Muñoz Osuna comunicara la inquietud de los miembros de la Asus con relación a la plaza que la Dra. Arce Corrales dejaría vacante. A lo que la Dra. Muñoz Osuna informó que el jefe del DCQB le respondió que cuando la jubilación de la citada maestra fuera oficial, entonces se solicitará la propuesta de la academia.

Respecto a este tema hubo varias intervenciones, la MC Dórame Carreño preguntó si va a proponerse que la plaza quede dentro de la Asus o se vaya a otra academia. La respuesta fue que se solicitará que la primera opción sea que se quede dentro de la Asus ya que de acuerdo con los comentarios realizados por la Dra. Álvarez Chávez hay suficientes elementos para justificarlo. Entre estos elementos se encuentran el número de licenciaturas en la UNISON que tendrán como EE obligatorio la materia de Sustentabilidad en la Ciencias Biológicas y de la Salud (25043) y algunas materias impartidas en las licenciaturas de Químico de Alimentos, Químico Biólogo Clínico y Ciencias Nutricionales.



Además, la sustitución de la citada maestra sería hasta el semestre 2025-1 ya que se quedará como maestra de asignatura para atender su carga académica del 1 de octubre al 6 de diciembre del año en curso. Por lo pronto, la Dra. Muñoz Osuna preguntó a los miembros de la academia quienes estarían interesados en seguir el procedimiento normativo para obtener esta plaza y, la maestra Rodríguez Hernández fue quien comentó que ella planea irse a estudiar el doctorado en el área y que solicita el apoyo de la Asus para obtener el permiso correspondiente y de esta manera estar en condiciones de ser candidato para obtener la plaza de MTC que queda vacante. También se preguntó a las profesoras presentes sobre su interés al respecto; a lo cual maestra Herrera Carbajal dijo que no, maestra Dórame Carreño dijo que no y maestra Flores Soto dijo que sí estaba interesada, pero que no sabía del mecanismo que se está realizando en esta ocasión para obtener la plaza. Todos los asistentes a la reunión de la Asus dieron su apoyo a la maestra Rodríguez Hernández para que realice los trámites conducentes y se dedique a estudiar el doctorado.

#### **5. Nombramiento de secretaria de la Academia**

La Dra. Muñoz Osuna quedó de preguntar si dadas las condiciones de maestra jubilada y profesora de asignatura de la Dra. Arce Corrales, actual secretaria de la Asus es legal su ratificación. Por lo que este punto queda pendiente hasta que se aclaren las dudas surgidas y se notifique sin necesidad de convocar a reunión de academia.

#### **6. Asuntos generales**

a) La Dra. Muñoz Osuna informó que queda pendiente una solicitud de acreditación en estancias o proyectos de investigación, la cual no fue turnada a la comisión académica debido a que esta actividad fue previamente registrada y acreditada por instancias de la FICBS y el DCQB, de lo cual entregó constancia la Dra. Álvarez Chávez, responsable de la actividad. Dado lo anterior, se decidió acreditar directamente en el SIGEA y anexar la presente acta como comprobante de su aprobación en la academia.

b) Otro asunto a tratar fue la muestra estudiantil, la cual continúa su organización dentro de los tiempos establecidos, en este momento se encuentra en la fase de registro del tema, alumno (s) participante (s) y asesores de los trabajos. Con relación a esta última actividad se presentaron varios problemas los cuales fueron resueltos por informática en la medida que se suscitaron.

Algunos problemas presentados: la Dra. Álvarez Chávez comentó que el inconveniente fue durante el registro de sus trabajos ya que los nombres y expedientes de los alumnos del primer semestre no fueron incluidos en la base de datos. En el mismo sentido, la Dra. Muñoz Osuna comentó que otro de los problemas presentados fue debido a que el número de caracteres de los títulos era excesivo. La maestra Rodríguez Hernández comentó que el registro de su trabajo quedó incompleto ya que le faltó el nombre de un maestro asesor y pregunta qué puede hacer. La respuesta fue que vuelva a registrar o bien, se corrija manualmente.

Por otro lado, la Dra. Muñoz Osuna informó que subió a TEAMS información relacionada con las comisiones para la muestra estudiantil de la Asus y un formato para que cada miembro establezca su horario de permanencia el día de la muestra estudiantil.

c) La Dra. Arce Corrales les recordó a los miembros que el horario de reuniones de academia para el semestre 2024-2 es el viernes de 10:00 a 11:00 am.



Academia de

## Sustentabilidad

Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

Universidad de Sonora – Campus Hermosillo

d) La Dra. Álvarez Chávez presentó su proyecto de año sabático para solicitar el aval de la Asus. La documentación presentada está disponible en el archivo de la academia.

Sin otro asunto que tratar finalizó la reunión a las 10:00 horas, registrándose la asistencia de los miembros siguientes:

Dra. Francisca Ofelia Muñoz Osuna  
Dra. Clara Rosalía Álvarez Chávez  
Dra. María Engracia Arce Corrales  
MC. Iracema del Carmen Rodríguez Hernández  
MC. Socorro Herrera Carbajal  
MC. Guadalupe Dórame Carreño  
MC. Karla Pérez Gámez  
MS Alma Angelina Flores Soto

**Atentamente**

*“El saber de mis hijos hará mi grandeza”*

---

**Dra. Francisca Ofelia Muñoz Osuna**  
Presidenta de Academia  
Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

---

**Dra. María Engracia Arce Corrales**  
Secretaria Técnica de Academia  
Departamento de Ciencias Químico-Biológicas

---

**Dra. Clara Rosalía Álvarez Chávez**  
Miembro Permanente de Academia

---

**MC Socorro Herrera Carbajal**  
Miembro Permanente de Academia

---

**MC Iracema del Carmen Rodríguez Hernández**  
Miembro Permanente de Academia