

**Academia de Análisis Clínicos**  
**Departamento de Ciencias Químico Biológicas**

Minuta de reunión virtual mediante la plataforma TEAMS.

Miércoles 18 de agosto de 2021, hora de inicio 19:00 horas.

Orden del día

- a) Atender proyecto enviado por Dr. Carlos
- b) Plan de trabajo 2021-2
- c) Respuesta a la Propuesta reestructuración ATA Biología Celular/ Dr Bolado
- d) Asuntos generales

**Asistencia.** Dra. Olivia Valenzuela, Dra. Adriana Garibay, Dr. Rogelio Ramos, Dra. Edna Molina, Dr. Humberto Astiazarán, M.C, Iracema del Carmen Rodríguez, M.C. Martha Judith Valdez, M.C. Lucila Rascón Durán. y la Dra Edna Molina. Dr. Carlos Arturo Velázquez Contreras, Dra. Aracely Angulo y M.C. José Manuel Aguilar

**Punto 1. Evaluación de Informe de Actividades 2021-1**

La Dra. Valenzuela comenta que el Dr. Bolado solicitó corregir la evaluación de informes de actividades ya que para aquellos rubros (categoría y nivel, metas del PDI y lineamientos Divisionales) para los cuales no hay comprobantes adjuntos, no se pueden incluir en el informe y por consiguiente no se puede considerar como actividad realizada. Por lo cual, es importante no olvidar adjuntar documentos probatorios de actividades realizadas en base a categoría y nivel; adjuntar nombramiento / registro de la actividad si aún se encuentra en proceso.

La Dra. Garibay comenta que no hay auditorias individualizadas, sin embargo se debe cumplir con reglamento de informe y plan de trabajo.

**Punto 2. Plan de Trabajo 2021-2.**

La Dra. Valenzuela hace el recordatorio de que la fecha límite de envío de Plan de Trabajo 2021-2 es el viernes 20 de agosto de 2021. La Dra. comenta la importancia de incluir aquellas actividades con las que se cumplan con categoría y nivel de manera correcta.

**Punto 3. Respuesta a la Propuesta Reestructuración del ATA de Biología Celular**

El 20 de mayo se dio respuesta a propuesta de reestructuración la cual es consistente con documento enviado de nueva cuenta por el Dr. Bolado; por lo que de nueva cuenta la

Academia de Análisis Clínicos expresa su conformidad en la reestructuración

AREA	NOMBRE DEL AREA	MATERIA	NOMBRE MATERIA	PROGRAMA
18	BIOLOGIA CELULAR	5865	BIOLOGÍA CELULAR	QA
		5865	BIOLOGÍA CELULAR	QBC
		5865	BIOLOGÍA CELULAR	LCG
		5869	INMUNOLOGÍA BÁSICA	QBC
		5869	INMUNOLOGÍA BÁSICA	BIO
		5872	INMUNOLOGÍA CLÍNICA	QBC
		7830	CITOMORFOLOGÍA	QBC
		7830	CITOMORFOLOGÍA	QBC
		7831	BIOLOGÍA CELULAR	NUT
		7831	BIOLOGÍA CELULAR	QBC
		7834	INMUNOLOGÍA BÁSICA	QBC
		7839	INMUNOLOGÍA CLÍNICA	QBC
		7861	BIOLOGÍA CELULAR	QA
		9617	INMUNOLOGÍA BÁSICA	MED
		9617	INMUNOLOGÍA BÁSICA	MED
		6959	INMUNORADIOTERAPIA	LFM

AREA	NOMBRE DEL AREA	MATERIA	NOMBRE MATERIA	PROGRAMA
	HEMATOLOGÍA	5868	HEMATOLOGÍA I	QBC
		5871	HEMATOLOGÍA II	QBC
		7833	HEMATOLOGÍA I	QBC
		7838	HEMATOLOGÍA II	QBC
		7850	BANCO DE SANGRE Y TRANSFUSIÓN	QBC
		7850	BANCO DE SANGRE Y TRANSFUSIÓN	QBC

#### **Punto 4. Atender Proyecto Enviado por Dr. Velázquez.**

El Dr. Velázquez comenta que sometió un proyecto desde el pasado mes de mayo y no se ha dado el aval por parte de la Academia; por lo que el Dr. Velázquez presenta en términos generales los objetivos, metas y metodología para desarrollar dicho proyecto en el pleno de la Academia. Así mismo da respuesta a cuestionamientos por parte del Dr. Astiazarán y Dra. Valenzuela. La Academia aprueba el proyecto presentado.

#### **5. Asuntos Generales.**

a) La Dra. Valenzuela informa que en reunión realizada con presidentes de Academias y con el Dr. Bolado, se considera que la Muestra Estudiantil del DCQB se puede

realizar de manera virtual este año; considerando el éxito de la pasada Semana Cultural en modalidad virtual. Así mismo, le realiza la invitación para que nuestros estudiantes presenten sus trabajos de investigación y tengan la oportunidad de participar.

**b)** Informa que la Dra. Aracely Angulo, fue nombrada Subdirectora de Vinculación y Difusión de la UNISON.

**c).** Respecto al regreso escalonado a laboratorios. La Dra. Valenzuela comenta que se debe aprovechar el apoyo que otorga el STAUS; el Dr. Ramos indica que es importante se envíe el formato a través del correo institucional a la Maestra Herrera, referente a requerimientos individuales de EPP para dicho retorno a laboratorios. Que es importante que los docentes realicen dicha petición a fin de que se lleve a cabo el trámite administrativo ante STAUS.

Concluye reunión a las 19:45 horas